

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг в 2014 - 2016 годах
Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"ГРЕМЯЧИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

1. Получатели услуги:

Получателями услуги являются дети дошкольного возраста, дети школьного возраста

2. Плановый объем оказываемых услуг (в натуральных показателях):

Наименование услуг	Единица измерения	Объем услуг на 2014 год	Объем оказания услуг по кварталам				Объем услуг на 2015 год	Объем услуг на 2016 год
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
1. Услуги по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях	детей	38	38	38	38	38	63	63
	учащихся	77	77	77	77	77	81	77
2. Услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	детей	34	34	34	34	34	59	59
	детодней	5440	1460	1280	1060	1640	9440	9440
3. Услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами	учащихся	79	79	79	79	79	80	76
4. Услуги по организации отдыха детей в каникулярное время	учащихся	45		45			45	45
5. Услуги по осуществлению раннего развития детей дошкольного возраста	детей							

3. Плановый объем оказываемых услуг (в стоимостных показателях):

Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость муниципальной услуги (руб.)	Общий объем услуг на 2014 год (тыс.руб.)	Объем оказания услуг по кварталам (тыс.руб.)				Общий объем услуг на 2015 год (тыс.руб.)	Общий объем услуг на 2016 год (тыс.руб.)
				1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал		
1. Услуги по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, в том числе:									
общеобразовательные учреждения, из них:									
на ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА	учащиеся	4493,360	1101,451	1712,112	550,345	1129,452	4380,152	4161,167	
на ФОНД МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ		4350,805	1087,701	1667,807	507,595	1087,702	4329,803	4020,158	
структурное подразделение, из них:		142,555	13,750	44,305	42,750	41,750	150,349	141,009	
детей		2145,556	532,890	690,084	392,695	529,887	3557,106	3557,106	
на ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА		2095,928	523,983	681,177	366,788	523,980	3474,828	3474,828	
на ФОНД МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАТРАТ		49,628	8,907	8,907	25,907	5,907	82,278	82,278	
ИТОГО ПО УСЛУГЕ:		6638,916	1634,341	2402,196	943,040	1659,339	7937,258	7718,273	
2. Услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ и соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами									
Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	детей	14248	484,432	133,978	127,617	85,360	137,477	891,785	952,201
Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества	х		212,062	77,077	57,812	15,712	61,461	219,585	222,246
ИТОГО ПО УСЛУГЕ:			696,494	211,055	185,429	101,072	198,938	1111,370	1174,447
- в том числе за счет средств местного бюджета			464,494	145,652	126,387	62,687	129,768	879,370	942,447
- из них на льготную категорию детей 50%	320	58	18,560						
- из них на льготную категорию детей 100%	1120	58	64,960						
- в том числе за счет внебюджетной деятельности		73%	232,000	65,403	59,042	38,385	69,170	232,000	232,000
3. Услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами									
Расчетно-нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (выполнение работ)	учащиеся	449,38	35,501	10,908	7,531	9,531	7,531	40,880	46,436
Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества	х		866,734	264,993	283,950	58,450	259,341	874,890	883,647
ИТОГО ПО УСЛУГЕ:			902,235	275,901	291,481	67,981	266,872	915,770	930,083
4. Услуги по организации отдыха детей в каникулярное время, в том числе:									
за счет средств краевого бюджета									
за счет средств местного бюджета			15,138		15,138		16,015	17,072	
за счет средств родительской платы			11,813		11,813		12,498	13,323	
ИТОГО ПО УСЛУГЕ:			26,951	0,000	26,951	0,000	28,513	30,395	
5. Услуги по осуществлению раннего развития детей дошкольного возраста	детей								
ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ, в том числе:			8164,986	2121,297	2906,857	1112,893	2125,149	8992,911	8853,198
Муниципальное бюджетное учреждение, из них:			9432,546	1377,353	2030,544	618,326	1396,324	5324,435	5121,645
за счет средств краевого бюджета			4493,360	1101,451	1712,112	550,345	1129,452	4380,152	4161,167
за счет средств местного бюджета			917,373	275,901	306,619	67,981	266,872	931,785	947,155
за счет средств родительской платы			11,813	0,000	11,813	0,000	0,000	12,498	13,323
структурное подразделение			2042,858	743,343	875,513	493,747	728,825	4668,476	4731,583
за счет средств краевого бюджета			2145,556	532,890	690,084	392,695	529,887	3557,106	3557,106
за счет средств местного бюджета			464,494	145,652	126,387	62,687	129,768	879,370	942,447
за счет средств родительской платы			232,000	65,403	59,042	38,385	69,170	232,000	232,000

4. Показатели, характеризующие качество оказываемых муниципальных услуг в 2014 -2016 годах:

№	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение
Муниципальные услуги 1,3:			
1. Услуга по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях			
3. Услуга по организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами			
1	Укомплектованность кадрами	Процент	100
2	Выполнение учебного плана	Процент	97
3	Доля учащихся, перешедших на очередную ступень обучения	Процент	98
4	Обеспеченность учебной литературой в соответствии с Федеральным перечнем и учебным оборудованием	Процент	100
5	Доля выпускников 9 классов, сдавших экзамены по основным предметам в новой форме	Процент	100
6	Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение на 3-й ступени	Процент	Не менее 20
7	Предметы ГИА, по которым средний балл превышает краевой	Количество	Не менее 2
8	Охват учащихся горячим питанием	Процент	97
9	Отсутствие детского травматизма	Процент	100
10	Количество учащихся, совершивших ООД и преступления	Количество	0
11	Доля участников образовательного процесса (родители), удовлетворенных услугой	Процент	100
12	Количество призёров олимпиад на муниципальном и выше уровнях и интеллектуальных конкурсов «Зналок истории» и «Грамотей»	Количество	Не менее 3
№	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение
Муниципальные услуги 1,2,5:			
1. Услуга по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях			
2. Услуга по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, создание условий для присмотра и ухода за детьми в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами			
5. Услуга по осуществлению раннего развития детей дошкольного возраста			
1.	Укомплектованность кадров	%	100
2	Выполнение годового плана по детодням	%	Не менее 95
3	Выполнение натуральных норм по питанию (по основным продуктам)	%	Не менее 70
4	Охват детей от 5 до 7 лет дошкольным образованием	%	100
5	Охват детей СОП	%	100
6	Отсутствие отсева воспитанников из группы раннего развития детей дошкольного возраста	Кол-во	отсутствие
Муниципальная услуга 4:			
Услуга по организации отдыха детей в каникулярное время			

1	Доля детей охваченных организованным отдыхом на базе ОУ	%	56
2	Доля детей «группы риска» и детей находящихся в социально-опасном положении, охваченных организованным отдыхом	%	100

5. Порядок оказания услуг.

А. Порядок оказания муниципальных услуг в сфере дошкольного образования:

№ п/п	Порядок оказания муниципальных услуг включает в себя	Содержание порядка
1	Результаты оказания услуг	Освоение ребенком программы дошкольного образования и соответствующее возрасту развития личности ребенка.
2	Требования к исполнителю муниципальных услуг	<p>Содержание дошкольного образования в каждом дошкольном учреждении определяется комплексными и парциальными программами, имеющими гриф Министерства образования и обеспечивающими целостность педагогического процесса. Образовательный процесс строится на принципах личностно-ориентированного взаимодействия взрослых и воспитанников.</p> <p>Содержание воспитательно-образовательного процесса включает в себя знакомство воспитанников с основами естественнонаучных знаний; физическое, социально-нравственное, интеллектуальное, художественно-эстетическое развитие.</p> <p>Организация жизни воспитанников предусматривается в трех формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятие как специальная форма обучения; - игровые, трудовые, бытовые виды деятельности; - свободная деятельность. <p>Предметно-пространственная среда должна быть построена на принципах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безопасности; - развивающего характера; - статичности и динамичности; - учета возрастных особенностей и половых различий. <p>Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется учебным планом и составленной на его основе сеткой занятий, включающей в себя занятия по математике, ознакомлению с окружающим миром, развитию речи, изобразительной деятельности, физическому воспитанию и развитию музыкальной деятельности.</p> <p>Учебная нагрузка, режим занятий определяется уставом учреждения, и регламентируются нормами и требованиями СанПиНа.</p> <p>Воспитанники учреждения могут получать дополнительные образовательные услуги свыше государственных стандартов по подготовке к школе, иностранному языку, хореографии, изобразительной деятельности и др. при наличии соответствующего приложения к лицензии на оказание соответствующего вида образовательных услуг.</p> <p>Порядок приема воспитанников в дошкольные образовательные учреждения определяется приказом управления образования и уставом учреждения. В структуре учреждения предполагается наличие групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратковременного пребывания детей от 3 до 6 часов; - оздоровительных; - индивидуального присмотра и ухода; - индивидуального развития; - адаптационных; - ориентированных на подготовку детей 5-7 лет к школе. <p>При приеме воспитанника в учреждение с родителями (законными представителями) заключается родительский договор.</p> <p>Права и обязанности воспитанников учреждения определяются: Конвенцией о правах ребенка; законом Российской Федерации «Об образовании»; Положением о дошкольном образовательном учреждении; уставом учреждения; родительским договором.</p> <p>Педагогические работники должны иметь соответствующий образовательный ценз: среднее профессиональное или высшее педагогическое (дошкольное) образование; квалификационную категорию.</p> <p>К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.</p> <p>В учреждении должен предусматриваться комплекс мер, направленных на укрепление здоровья воспитанников путем создания здоровьесберегающей среды, применяться системный подход к формированию физически-развитой личности ребенка.</p> <p>Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей по нормам, утвержденным действующим законодательством. 10-дневное меню должно быть разработано медицинской сестрой и согласовано в территориальном отделе Роспотребнадзора.</p> <p>Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, оказание первой доврачебной помощи в случае необходимости.</p> <p>Комплектованием групп в учреждении занимается руководитель учреждения, исходя из возраста детей, медицинских показаний. Группа формируется по одновозрастному и разновозрастному принципу.</p> <p>Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов.</p>
3	Правовые	- Конституция Российской Федерации;

	основания оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 02.07.2013); -Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с СанПиН 2.4.1. 3049 – 13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 № 28564); - постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; - постановление правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности»; - приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования»; - приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»; - приказ Минобрнауки Российской Федерации от 26.01.2012 №53 «Об утверждении правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования»; - Закон Пермского края от 12.03.2010 N 587-ПК (ред. от 28.03.2013) "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края" (принят ЗС ПК 18.02.2010); - постановление Правительства Пермского края от 26.04.2013 N 345-п (ред. от 21.10.2013) "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы"
4	Перечень получателей услуги	Дети дошкольного возраста
5	Информирование получателей услуги	<p>В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей":</p> <ul style="list-style-type: none"> - учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим ее доступность для населения; - воспитанник и его родители (законные представители) вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей качественный уровень образования. <p>В состав информации об услугах в обязательном порядке должны быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень основных услуг, предоставляемых учреждением в соответствии с лицензией; - характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименования государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги (в случае наличия таковых); - взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги); - возможность влияния клиентов на качество услуги; - возможность получения оценки качества услуги со стороны клиента; - установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями клиента; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг; - гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг.
6	Необходимые документы для получения услуги	<p>Образовательный процесс организуется в соответствии с уставом образовательного учреждения; свидетельством о государственной регистрации учреждения и о постановке его на учет в налоговом органе; лицензией на право ведения (осуществления) образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения; руководствами, правилами, инструкциями, штатным расписанием, правилами внутреннего распорядка, методиками, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения; эксплуатационными документами на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру, которые должны способствовать обеспечению их нормативной и безопасной деятельности; государственными стандартами и стандартами в области образования, программно-методического обеспечения образовательного процесса; заключения территориального отдела Государственного пожарного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса; санитарно-эпидемиологическим заключением Роспотребнадзора о соответствии образовательного учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.</p> <p>В учреждении следует осуществлять постоянный пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений и дополнений.</p>
7	Время оказания услуги	Муниципальная услуга в сфере дошкольного образования оказывается бессрочно.
8	Место и условия оказания услуги	<p>1. Условия размещения учреждения должны соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учреждение и его структурные подразделения (при наличии) должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для получателей услуг. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью; - по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.). Учреждение предоставляет помещение для работы медицинского персонала. <p>2. Специальное и техническое оснащение учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каждое учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг; - специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, должны содержаться в технически

		<p>исправном состоянии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой. <p>3. Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация должны соответствовать определенным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием; - каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей; - всем педагогическим работникам учреждения должны быть созданы условия для аттестации согласно положению об аттестации педагогических и руководящих кадров; - наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности; - при оказании услуг работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.
9	Платность услуги	<p>Муниципальные услуги в сфере дошкольного образования оказываются получателем бесплатно или частично за плату.</p> <p>Величина частичной оплаты услуг получателями определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.</p>
10	Схема взаимодействия между исполнителями и получателями услуги	<p>С целью развития взаимоотношений с гражданским сообществом через органы государственно-общественного, муниципально-общественного управления образовательным учреждением в дошкольных образованных учреждениях детей должны быть созданы условия для работы попечительских и управляющих советов, общешкольных родительских комитетов и других форм взаимодействия исполнителя и получателя услуг.</p>
11	Основание отказа в оказании услуги	<p>Отказ в приеме в дошкольное образовательное учреждение может быть только по причине отсутствия свободных мест в учреждении либо на основании медицинского заключения о невозможности посещения ребенком дошкольного учреждения.</p>
12	Параметры качества услуги	<p>При оценке качества услуги используются следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Укомплектованность кадров – 100%; - Выполнение годового плана по детодням – не менее 95%; - Выполнение натуральных норм по питанию (по основным продуктам)- не менее 70%; - Охват детей от 5 до 7 лет дошкольным образованием – 100%; - Охват детей СОП – 100%. <p>Услуга считается выполненной при 100 % выполнении объемов единицы услуги в натуральном выражении; выполнение услуги до 100% - считается не выполненной.</p>
13	Механизмы контроля качества оказания услуги	<p>Контроль за оказанием муниципальных услуг в сфере дошкольного образования осуществляется в форме периодических проверок не реже 1 раза в год, а также по мере необходимости (в случае поступлений, обоснованных жалоб объектов, требований правоохранительных органов), в результате которых подписываются акты контрольных проверок.</p> <p>Исполнитель муниципальной услуги осуществляет бухгалтерский учет, составляет статистическую отчетность, в установленном порядке.</p> <p>Исполнитель муниципальной услуги представляет уполномоченному органу, выдавшему муниципальное задание, отчет о результатах деятельности по форме согласно Приложения № 2 к Порядку.</p> <p>Учреждения должны иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью педагогических работников с целью определения соответствия государственным стандартам и настоящим постановлением, другим нормативным документам в области дошкольного образования. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с участниками образовательного процесса, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.</p> <p>Внешняя система контроля должна включать в себя контроль, который осуществляет управление социальной сферы администрации Осинского муниципального района, на предмет соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества.</p> <p>По итогам контроля составляется отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания, а также финансовое состояние и развитие муниципального учреждения.</p> <p>Отчет о результатах готовится отдельно по каждому виду задания.</p> <p>Отчет о результатах оказания муниципальной услуги включает следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания; - характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных; - характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг; - решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля. <p>Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств 1 раз в квартал.</p> <p>Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.</p> <p>При выполнении муниципального задания, установленного главным распорядителем бюджетных средств подведомственному муниципальному учреждению любого типа, объем финансового обеспечения не может быть сокращен.</p> <p>При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, главный распорядитель бюджетных средств вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в методике планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.</p> <p>При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, требованиям к соответствующим услугам, повлекшем увеличение расходов, главный распорядитель бюджетных средств вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в методике планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.</p>

14	Порядок обжалования некачественных услуг	Споры, возникшие между потребителем и муниципальным образовательным учреждением в момент оказания услуги дошкольного образования, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
----	--	--

Б. Порядок оказания муниципальных услуг в сфере общего образования:

№ п/п	Порядок оказания муниципальных услуг включает в себя	Содержание порядка
1	Результаты оказания услуг	Получение обучающимся образования должно быть направлено на достижение и подтверждение им определенного образовательного ценза, который удостоверяется соответствующим документом.
2	Требования к исполнителю муниципальных услуг	<p>Преподавание в учреждениях ведется на русском языке.</p> <p>Содержание образования в конкретном общеобразовательном учреждении должно определяться образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ. Программы должны быть составлены с учетом возрастных и психофизических возможностей учащихся.</p> <p>Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении должна быть регламентирована учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно на основании базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин, разрабатываемых государственными органами управления образованием. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников должны определяться уставом образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами государственного эпидемиологического надзора. Расписание занятий подлежит согласованию с территориальным отделом Роспотребнадзора два раза в течение учебного года.</p> <p>Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.</p> <p>Уровень подготовки выпускников должен соответствовать государственным образовательным стандартам и давать возможность получения образования на следующем уровне.</p> <p>Учебная нагрузка и режима занятий обучающихся не должен противоречить требованиям СанПиНа.</p> <p>Общеобразовательное учреждение должно осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Министерством образования Российской Федерации.</p> <p>Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения должен быть доведен до сведения учеников, их родителей (законных представителей) и закрепляться в уставе образовательного учреждения. Порядок приема должен обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. При наличии мест допускается прием учащихся, не проживающих в микрорайоне учреждения. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить учащихся и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.</p> <p>Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по решению педагогического совета оставляются на повторное обучение, или, по усмотрению их родителей (законных представителей), продолжают обучение в форме семейного образования.</p> <p>Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в образовательном учреждении.</p> <p>Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования должно завершаться обязательной итоговой аттестацией выпускников, по результатам которой общеобразовательное учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, выдают лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования.</p> <p>Общеобразовательное учреждение вправе, при наличии лицензии, оказывать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги по дополнительным образовательным программам следующих направлений: научно-техническое, спортивно-техническое, физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, военно-патриотическое, социально-педагогическое, культурологическое, естественнонаучное.</p> <p>Права и обязанности обучающихся, воспитанников образовательного учреждения должны быть определены уставом данного общеобразовательного учреждения и иными, предусмотренными этим уставом, локальными актами. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть с ними ознакомлены.</p> <p>Медицинское обслуживание обучающихся общеобразовательного учреждения должны осуществлять органы здравоохранения. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.</p> <p>Расписание занятий в образовательном учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, воспитанников. В образовательном учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, воспитанников. Питание должно быть полноценным, приготовленным из доброкачественных продуктов, соответствовать установленным нормам питания.</p> <p>Педагогические работники должны иметь образовательный ценз, который определяется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица,</p>

		<p>имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренную Уголовным кодексом Российской Федерации.</p> <p>С целью предоставления качественного образования должна действовать система непрерывного повышения квалификации педагогических работников, которая предусматривает курсовую подготовку (базовые, аттестационные и проблемные курсы) на базе учреждений подготовки и переподготовки педагогов в региональном центре Пермского края, а также систему методической работы (семинары - практикумы, мастер – классы, работа районных методических объединений учителей одной специальности и др. формы) в рамках межшкольного методического центра Осинского муниципального района.</p> <p>Для детей, нуждающихся в длительном лечении, учебные занятия могут проводиться образовательными учреждениями на дому.</p>
3	Правовые основания оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Конституция Российской Федерации; - Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 02.07.2013); -Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»; - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 №45 «Об утверждении САНПИН 2.4.5.2409-08 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; - постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении Сан-ПиН 2.4.2.2821-10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; -постановление правительства Российской Федерации от 28.10.2013 №966 «О лицензировании образовательной деятельности»; -приказ Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка деятельности и организации в осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; - приказ Минобрнауки Российской Федерации от 26.01.2012 №53 «Об утверждении правил проведения образовательным учреждением или научной организацией самообследования»; - Закон Пермского края от 12.03.2010 N 587-ПК (ред. от 28.03.2013) "О регулировании отдельных вопросов в сфере образования Пермского края" (принят ЗС ПК 18.02.2010); - постановление Правительства Пермского края от 26.04.2013 N 345-п (ред. от 21.10.2013) "Об утверждении долгосрочной целевой программы "Развитие системы образования Пермского края на 2013-2017 годы"
4	Перечень получателей услуги	Дети школьного возраста
5	Информирование получателей услуги	<p>В соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей":</p> <ul style="list-style-type: none"> - учреждение обязано довести до сведения граждан свое наименование и местонахождение. Данная информация должна быть предоставлена любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающих ее доступность для населения; - учащийся и его родители (законные представители) вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах, обеспечивающей качественный уровень образования. <p>В состав информации об услугах в обязательном порядке должны быть включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень основных услуг, предоставляемых учреждением в соответствии с лицензией; - характеристика услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление; - наименования государственных стандартов, требованиям которых должны соответствовать услуги (в случае наличия таковых); - взаимосвязь между качеством услуги, условиями ее предоставления и стоимостью (для полностью или частично оплачиваемой услуги); - возможность влияния клиентов на качество услуги; - возможность получения оценки качества услуги со стороны клиента; - установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями клиента; - правила и условия эффективного и безопасного предоставления услуг; - гарантийные обязательства учреждения - исполнителя услуг.
6	Необходимые документы для получения услуги	<p>Образовательный процесс организуется в соответствии с уставом образовательного учреждения; свидетельством о государственной регистрации учреждения и о постановке его на учет в налоговом органе; лицензией на право ведения (осуществления) образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения; руководствами, правилами, инструкциями, штатным расписанием, правилами внутреннего распорядка, методиками, которые должны регламентировать процесс предоставления услуг, определять методы (способы) их предоставления и контроля, а также предусматривать меры совершенствования работы учреждения; эксплуатационными документами на имеющееся в учреждении оборудование, приборы и аппаратуру, которые должны способствовать обеспечению их нормативной и безопасной деятельности; государственными стандартами и стандартами в области образования, программно-методического обеспечения образовательного процесса; заключением территориального отдела Государственного пожарного надзора о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса; санитарно-эпидемиологическими заключениями Роспотребнадзора о соответствии образовательного учреждения санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.</p> <p>В учреждении следует осуществлять постоянный пересмотр документов, подразумевающий включение в них необходимых изменений и дополнений.</p>
7	Время оказания услуги	Муниципальная услуга в сфере общего образования оказывается бессрочно.
8	Место и условия	1. Условия размещения учреждения должны соответствовать следующим требованиям:

	оказания услуги	<ul style="list-style-type: none"> - учреждение и его структурные подразделения (при наличии) должны быть размещены в специально предназначенных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью; - по размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.). <p>2. Специальное и техническое оснащение учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каждое учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием и приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг; - специальное оборудование, приборы и аппаратура используются строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, должны содержаться в технически исправном состоянии; - неисправное специальное оборудование, приборы и аппаратура должны быть заменены, отремонтированы (если они подлежат ремонту) или изъяты из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой. <p>3. Укомплектованность учреждения специалистами и их квалификация должны соответствовать определенным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учреждение должно располагать необходимым количеством специалистов в соответствии со штатным расписанием; - каждый специалист должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей; - в учреждении должны быть созданы условия для аттестации педагогов. Педагоги, работающие на III ступени общеобразовательного учреждения, должны иметь высшее педагогическое образование по специальности, иметь вторую, первую или высшую квалификационную категорию; - всем педагогическим работникам учреждения должны быть созданы условия для аттестации согласно положению об аттестации педагогических и руководящих кадров; - наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники учреждения должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности; - при оказании услуг работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость, вниманис, выдержку, предусмотрительность, терпение
9	Платность услуги	Муниципальные услуги в сфере общего образования оказываются бесплатно.
10	Схема взаимодействия между исполнителями и получателями услуги	С целью развития взаимоотношений с гражданским сообществом через органы государственно-общественного, муниципально-общественного управления в учреждениях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования должны быть созданы условия для работы попечительских и управленческих советов учреждений, общешкольных родительских комитетов и других форм взаимодействия между исполнителями и получателями услуг в сфере общего образования.
11	Основание отказа в оказании услуги	Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть только по причине отсутствия свободных мест в учреждении
12	Параметры качества услуги	<p>При оценке качества услуги используются следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> Укомплектованность кадрами Выполнение учебного плана Доля учащихся, перешедших на очередную ступень обучения Обеспеченность учебной литературой в соответствии с Федеральным перечнем и учебным оборудованием Доля выпускников 9 классов, сдавших экзамены по основным предметам в новой форме Доля выпускников 9 классов, продолживших обучение на 3-й ступени Предметы ГИА, по которым средний балл превышает красной Охват учащихся горячим питанием Отсутствие детского травматизма Количество учащихся, совершивших ООД и преступления Доля участников образовательного процесса (родители), удовлетворенных услугой Количество призеров олимпиад на муниципальном и выше уровнях и интеллектуальных конкурсов «Знаток истории» и «Грамотей» <p>Услуга считается выполненной при 100 % выполнении объемов единицы услуги в натуральном выражении: выполнение услуги до 100% - считается не выполненной.</p>
13	Механизмы контроля качества оказания услуги	<p>Контроль за оказанием муниципальных услуг в сфере общего образования осуществляется в форме тематических проверок, в соответствии с планом – графиком 1 раз в год, а также по мере необходимости (в случае поступлений, обоснованных жалоб объектов, требований правоохранительных органов), в результате которых подписываются акты контрольных проверок.</p> <p>Исполнитель муниципальной услуги представляет уполномоченному органу, выдавшему муниципальное задание, отчет о результатах деятельности по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.</p> <p>Учреждения должны иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля за деятельностью педагогических работников с целью определения соответствия государственным стандартам и настоящему постановлению, другим нормативным документам в области образования. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с участниками образовательного процесса, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.</p> <p>Внешняя система контроля должна включать в себя контроль, который осуществляет управление социальной сферы администрации Осинского муниципального района, на предмет соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества.</p> <p>По итогам контроля составляется отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания, а также финансовое состояние и развитие муниципального учреждения.</p> <p>Отчет о результатах готовится отдельно по каждому виду задания.</p>

		<p>Отчет о результатах оказания муниципальной услуги должен содержать следующие разделы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания; - характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных; - характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и регламентом (стандартом) оказания муниципальных услуг; - решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля. <p>Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств 1 раз в квартал.</p> <p>Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.</p> <p>При выполнении муниципального задания, установленного главным распорядителем бюджетных средств подведомственному муниципальному учреждению любого типа, объем финансового обеспечения не может быть сокращен.</p> <p>При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, главный распорядитель бюджетных средств вправе сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в методике планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.</p> <p>При фактическом исполнении задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, требованиям к соответствующим услугам, повлекшем увеличение расходов, главный распорядитель бюджетных средств вправе увеличить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в методике планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.</p>
14	Порядок обжалования некачественных услуг	Обжалование оказания некачественных услуг осуществляется юридическими лицами в форме обращений и заявлений в органы местного самоуправления, в органы прокуратуры, в судебном порядке.

6. Условия финансирования муниципального задания:

Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

Финансовое обеспечение исполнения муниципального задания осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств администрации Осинского муниципального района.

В 1 квартале производится авансирование муниципального задания. По окончании каждого квартала не позднее 15 числа после отчетного квартала производится перерасчет финансирования в зависимости от выполнения муниципального задания.

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания:

Исполнитель муниципальной услуги предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет о результатах деятельности по форме, установленной постановлением главы Осинского муниципального района от 11.02.2009 г. № 51 "О порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг"

Внешняя система контроля должна включать в себя контроль, который осуществляет управление образования администрации Осинского муниципального района, на предмет соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг стандартам качества.

По итогам контроля составляется отчет о результатах оказания муниципальных услуг. Отчет о результатах является текстовым документом, содержащим краткую характеристику результатов выполнения задания, а также финансовое состояние и развитие муниципального учреждения.

Отчет о результатах готовится отдельно по каждому виду задания. Отчет о результатах оказания муниципальной услуги включает следующие разделы:

- Характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- Решения, принятые главным распорядителем бюджетных средств по итогам проведения контроля

Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств 1 раз в квартал. Выполнение муниципального задания является обязательным для муниципального учреждения.

При выполнении муниципального задания, установленного главным распорядителем бюджетных средств, объем финансового обеспечения не может быть сокращен.

При фактическом исполнении задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию, главный распорядитель бюджетных средств имеет право сократить объем финансового обеспечения и (или) скорректировать муниципальное задание. Порядок корректировки муниципального задания и объемов финансового обеспечения устанавливается в методике планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг.

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчетность об исполнении муниципального задания должна содержать (согласно постановлению главы Осинского муниципального района от 11.02.2009 г. № 51 "О порядке формирования, размещения и контроля исполнения муниципального задания и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг"):

- Плановые и фактические показатели оказания муниципальных услуг
- Сведения о качестве оказываемых услуг (наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг; наличие замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов; присутствие в отчетном периоде индикаторов качества, которые устанавливаются органом местного самоуправления)

- Программа действий (мероприятий) учреждения по оказанию муниципальных услуг;
- Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением

Отчет о выполнении муниципального задания является приложением к квартальному отчету, срок сдачи которого определяется ГРБС.

9. Порядок корректировки муниципального задания:

Корректировка в муниципальное задание вносится по следующим причинам:

1. Значительный рост цен на материальные расходы.
2. Изменение налогового законодательства.
3. Изменение размера родительской платы.
4. Другие обоснованные причины.

10. Исполнение муниципального задания может быть приостановлено по следующим причинам:

- изменение объема бюджетных ассигнований, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, Осинского муниципального района, влекущие изменения требований к порядку или результатам оказания муниципальных услуг;
- наличие оснований предполагать, что в течение срока выполнения муниципального задания может произойти изменение численности получателей муниципальных услуг или иных условий оказания муниципальных услуг, влияющих на их объем и качество.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Гремячинская основная общеобразовательная школа» представляет обоснованные расчеты по изменению параметров муниципального задания. Администрация Осинского муниципального района в 10-дневный срок рассматривает материалы и принимает решение о внесении или не внесении изменений в муниципальное задание.

Главный распорядитель бюджетных средств: Управление образования

Дата 27.10.2013 Подпись _____

Учреждение: МБОУ «Гремячинская основная общеобразовательная школа»

Дата 27.10.2013 Подпись _____

